



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
FORMAZIONE E DOTTORATO

**ALLEGATO 3 - BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA  
ALL'ESTERO PER LA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE  
DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA (FICLIT)**

**1. Finalità e requisiti generali di ammissione**

È indetto un bando per l'attribuzione di borse di studio per effettuare periodi di ricerca all'estero per consentire la preparazione della tesi di laurea magistrale. Le borse assegnate costituiscono un contributo per consentire lo sviluppo di un progetto relativo alla preparazione della tesi di laurea che riguardi l'argomento della stessa.

Saranno prese in considerazione tesi di contenuto o impostazione internazionale per le quali la ricerca di materiale debba necessariamente essere svolta all'estero.

Sono ammessi quindi progetti finalizzati a:

- raccolta di informazioni che possano essere reperibili solo sul campo in un paese straniero;
- ricerca in archivio o centro di ricerca estero;
- ricerca in collaborazione con ricercatori o docenti in università o enti (istituzioni fornite di personalità giuridica) stranieri.

Le borse sono riservate esclusivamente a studenti/sse **iscritti/e al II anno di corso nell'A.A.**

**2025/26** ai seguenti corsi di Laurea Magistrale:

- LM-39 Dati, metodi e modelli per le scienze linguistiche;
- LM-43 Digital humanities and digital knowledge;
- LM-15 Filologia, letteratura e tradizione classica;
- LM-14 Italianistica e culture letterarie europee.

che, al momento di presentazione della domanda di partecipazione al bando abbiano **già concordato** con la Relatrice o il Relatore il titolo della tesi/del progetto e abbiano a disposizione un periodo sufficiente per lo svolgimento del programma proposto. La condizione di laureando deve permanere per tutto il periodo di soggiorno all'estero.



## 2. Modalità di fruizione della mobilità e importi delle borse di studio

La mobilità viene svolta interamente in presenza presso la sede estera.

Il periodo di fruizione **non potrà essere inferiore a 5 settimane e superiore a 17 settimane**, inclusi eventuali periodi di prolungamento della mobilità.

Per la copertura delle borse di studio per bandi tesi all'estero il Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica (FICLIT) rende disponibili euro 45.500 suddivisi in euro 22.000 per la I tornata ed euro 23.500 per la II tornata.

Agli studenti vincitori sono erogate **borse di studio di importo variabile** che costituiscono un parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca all'estero.

L'ammontare delle singole borse è determinato dalla Commissione giudicatrice (indicata al punto 3) ed è compreso tra la soglia minima di euro 1.000 e la soglia massima di euro 3.100. La definizione della borsa è in funzione della **destinazione** e della **durata** del soggiorno all'estero sulla base dei seguenti criteri:

- € 150 come contributo settimanale massimo alle spese di soggiorno;
- € 250 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese europeo<sup>1</sup>;
- € 450 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese extra europeo.

La commissione giudicatrice – in considerazione del numero e della qualità dei progetti che verranno – si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte le risorse messe a disposizione per le borse. Eventuali contributi non assegnati saranno destinati alla medesima finalità nella tornata successiva.

## 3. Criteri e modalità di selezione, valutazione delle candidature e dei rispettivi progetti di ricerca

La commissione giudicatrice è composta dai/lle seguenti docenti:

- Prof.sa Lucia Floridi (*Presidente*);

---

<sup>1</sup> Per Paese europeo si intendono tutti i paesi che fanno parte del continente europeo (per esempio anche il Regno Unito e i Paesi balcanici sono inclusi nella definizione).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
FORMAZIONE E DOTTORATO

- Prof. Silvio Peroni (*Segretario*),
- Prof. Marco Ercole (*Membro*),
- Proff. Riccardo Gasperina Geroni, Emanuele Miola (*Membri supplenti*).

La commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) la **qualità del progetto**, la rilevanza del contenuto e dell'impostazione metodologica del progetto dettagliato presentato da ciascun candidato (fino a punti 35);
- b) l'effettiva **utilità** e necessità del soggiorno all'estero per l'espletamento delle ricerche necessarie allo sviluppo della tesi del candidato (fino a punti 25);
- c) Cursus studiorum (numero di CFU maturati e, di conseguenza, verbalizzati in carriera al momento della scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione) (fino a punti 20);
- d) Merito (media degli esami sostenuti) (fino a punti 20).

La commissione giudicatrice al fine di promuovere le attività di internazionalizzazione tra gli studenti, a parità di punteggio darà la priorità ai candidati che non abbiano già usufruito di borse per attività didattica all'estero nel corso di studio cui sono iscritti. In caso di ulteriore parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, che formulerà una graduatoria che conterrà anche gli importi delle singole borse, assegnati secondo quanto riportato al punto 2 del presente Bando.

Gli studenti con un punteggio nel criterio a) "qualità del progetto" inferiore a 21/35, indipendentemente dal punteggio ottenuto in corrispondenza dei criteri b), c), d) del punto 3) saranno ritenuti non idonei e pertanto non saranno loro erogate borse.

#### **4. Documentazione e modalità di presentazione del progetto di ricerca**

Per partecipare gli/le studenti/sse dovranno presentare la seguente documentazione tramite SOL (Studenti Online <https://studenti.unibo.it>):



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
FORMAZIONE E DOTTORATO

1. domanda di partecipazione firmata e datata, pena esclusione, (allegato A) scaricabile direttamente da SOL;
2. curriculum vitae;
3. progetto dettagliato (redatto in italiano e, per gli/le studenti/sse iscritti a corsi e/o a curriculum internazionali, a scelta in italiano o inglese) relativo alla tesi strutturato secondo i seguenti punti:
  - a. Titolo del progetto;
  - b. Abstract (massimo 300 parole);
  - c. Obiettivi del progetto;
  - d. Motivazioni della scelta dell'argomento e della sede (per esempio: rilevanza rispetto alla ricerca per la preparazione della tesi);
  - e. Descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante<sup>2</sup>;
  - f. Descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto.

Il progetto deve essere articolato tenendo conto della durata minima e massima di finanziamento. Non verranno presi in considerazione progetti che prevedano una permanenza inferiore a 5 settimane o superiore a 17 settimane continuative.

4. (facoltativa) In caso di mobilità su più sedi, il/la candidato/a dovrà presentare un numero congruente di domande di partecipazione (allegato A) in funzione del numero di sedi individuate;
5. modulo dei dati fiscali e previdenziali (**modulo B**) scaricabile direttamente da SOL.

Le candidature incomplete saranno escluse dalla procedura di valutazione e attribuzione delle borse.

Per caricare la documentazione occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "bandi";

<sup>2</sup> Si ricorda ai candidati che sarà necessario definire prima della stesura del progetto e in autonomia tutti i dettagli della permanenza nella sede estera, comprese condizioni di accesso alla sede ed eventuali richieste particolari.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
FORMAZIONE E DOTTORATO

3. Selezionare il bando “Bando di concorso per tesi all'estero – Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica– bando 2025/26”.

Si fa presente che soltanto gli/le studenti/esse in possesso dei requisiti richiesti dal bando alla sezione 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione della domanda online.

Per assistenza informatica nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +390512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

**ATTENZIONE:**

- a. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online.
- b. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

**5. Termini di presentazione delle domande e pubblicazione degli esiti**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro le scadenze di seguito indicate:

- **Dal 17/12/2025** dalle ore 9:00 **al 29/01/2026** ore 12:00 per partenze previste dal 09/03/2026 al 11/09/2026;
- **dal 04/05/2026** dalle ore 9:00 **al 04/06/2026** ore 12:00 per partenze previste dal 13/07/2026 al 18/12/2026.

**I termini sopra riportati sono perentori e non verranno accettate domande pervenute oltre i termini stessi.**

La commissione effettuerà la valutazione **entro un mese** dalla scadenza del bando e la graduatoria sarà pubblicata su <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita?str=amministrazione-generale>.

L'approvazione della graduatoria definitiva e l'assegnazione delle Borse sarà disposta con Disposizione della Dirigente AFORM e riporterà i nominativi dei beneficiari, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento.

Sulla base della graduatoria formulata dalla commissione si procederà all'assegnazione delle borse di studio.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
FORMAZIONE E DOTTORATO

Eventuali comunicazioni relative al bando saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it).

#### 6. Candidati/e vincitori/trici e idonei/e

I/le candidati/e vincitori/trici di una borsa di studio dovranno attenersi alle indicazioni riportate ai punti 9 e 10.

I/le candidati/e idonei/e, ovvero coloro che pur rientrando in graduatoria non sono destinatari di una borsa di studio, potranno comunque svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione previa comunicazione all'ufficio didattico ([didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it](mailto:didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it)), almeno un mese prima dell'inizio dello scambio, tramite mail dall'account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it). L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al punto 8, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 9.

I/le candidati/e vincitori/trici e idonei/e dovranno chiedere il riconoscimento in carriera di una delle attività di seguito elencate in accordo con quanto previsto dal proprio piano di studi:

- Preparation for the Final Examination Abroad (12 CFU) (cod. 86266) per il corso di laurea magistrale In **Digital Humanities and Digital Knowledge**
- Preparation for the Final Examination Abroad (6CFU) (LM) (cod. 86232) oppure Preparation for the Final Examination Abroad (12CFU) (cod. 83234) per il curriculum in **Italian Studies**;
- Preparazione prova finale all'estero (6 CFU) (LM) (cod. 86224) oppure Preparazione prova finale all'estero (12 CFU) (LM) (cod. 86263) per il curriculum di laurea magistrale in **Italianistica**, per il corso di laurea magistrale in **Filologia, letteratura e tradizione classica** e per il corso di laurea magistrale in **Dati, metodi e modelli per le scienze linguistiche**.

Nel caso in cui il pacchetto di prova finale preveda contemporaneamente le attività di preparazione di prova finale all'estero da 6 CFU e di tirocinio all'estero in preparazione della prova



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
FORMAZIONE E DOTTORATO

finale, gli studenti che svolgono la preparazione della prova finale tramite il bando per tesi all'estero sono obbligati a conseguire i crediti del tirocinio all'estero in preparazione della prova finale seguendo le modalità previste da ciascun corso di studio per lo svolgimento dei tirocini.

In nessun caso è possibile assolvere i crediti previsti per il tirocinio all'estero tramite il presente bando.

## 7. Incompatibilità

Alle borse di studio erogate si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico, in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale, che prevedono che non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento) e che è possibile fruire, nel medesimo anno accademico, di periodi di mobilità consecutivi solo se detti periodi di mobilità hanno finalità diverse.

I candidati non potranno partecipare al bando nel caso in cui abbiano già verbalizzato la "Preparazione di prova finale per tesi all'estero". In caso di mobilità precedente, i candidati dovranno necessariamente presentare richiesta di riconoscimento delle attività sostenute prima di iniziare la mobilità per tesi all'estero.

## 8. Copertura assicurativa

La copertura assicurativa degli/le assegnatari/e delle borse e degli studenti/esse idonei/e nel viaggio e nel soggiorno all'estero opera automaticamente purché risultino regolarmente iscritti all'Università di Bologna nell'anno accademico di riferimento del bando.

La copertura assicurativa opera contro il rischio degli infortuni, nonché per responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali. La polizza non prevede una sezione assistenza sanitaria diretta.

Come specificato nella pagina dedicata alle domande frequenti sul portale di Ateneo (link di seguito), l'estensione della copertura assicurativa di Ateneo non opera nei Paesi in stato di guerra civile, guerra, invasione, atti nemici, ostilità (anche se non vi è una guerra effettivamente in atto).

Pertanto, è necessario che l'interessato si informi prima della partenza consultando il sito del Ministero Viaggiare Sicuri <https://www.viaggiaresicuri.it/home>



Per maggiori informazioni consulta la pagina dedicata <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti> e la sezione FAQ <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>

## 9. Adempimenti amministrativi per lo studente in scambio

I/le vincitori/trici e gli/le idonei/e dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella “Guida per gli studenti vincitori e idonei”, relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell’attività di preparazione della tesi.

I/le vincitori/trici dei contributi e gli/le idonei/e dovranno rilasciare le dichiarazioni previste sull’applicativo AlmaRM e caricare in formato PDF sul proprio profilo (<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>) la seguente documentazione:

1. Learning agreement;
2. All’arrivo presso la sede ospitante, certificato di arrivo scaricabile da AlmaRM firmato e datato dalla sede stessa;
3. Al termine della mobilità, certificato di fine periodo firmato e datato dalla sede ospitante
4. Relazione dettagliata delle ricerche effettuate durante il soggiorno;
5. Dichiarazione del relatore della tesi attestante l’effettivo svolgimento dell’esperienza formativa.

Tutti i documenti dovranno necessariamente essere caricati entro un mese dal termine della mobilità (così come attestato dal certificato di fine periodo) e comunque entro e non oltre le seguenti date:

- 28 maggio 2026 per chi presenta la domanda di laurea al 1° appello di laurea (giugno/luglio 2026);
- 1° ottobre 2026 per chi presenta la domanda di laurea al 2° appello di laurea (ottobre/novembre 2026);
- 4 febbraio 2027 per chi presenta la domanda di laurea al 3° appello di laurea (marzo 2027).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
FORMAZIONE E DOTTORATO

Il mancato rispetto degli adempimenti di cui sopra e delle date indicate comporta la restituzione della borsa.

#### **10. Rinunce, impedimenti e modifiche della durata del soggiorno.**

Il/la vincitore/trice che volesse per qualsiasi motivo **rinunciare** alla borsa, dovrà inviare comunicazione all'Ufficio didattico (didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it) tramite mail dall'account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it), dovrà inoltre procedere a effettuare rinuncia sull'applicativo AlmaRM e, qualora abbia già ricevuto il contributo, dovrà provvedere alla restituzione delle somme già ricevute secondo le indicazioni che verranno fornite dagli uffici.

Eventuali modifiche di durata del soggiorno che prevedono una riduzione della mobilità comportano una revisione dell'importo della borsa. Una riduzione della durata del soggiorno all'estero è consentita per un massimo del 15% della durata prevista senza obbligo di restituzione di parte della borsa di studio.

Qualora le modifiche della durata del soggiorno dipendano da cause di forza maggiore, saranno sottoposte ad una nuova valutazione al termine della quale potrà essere richiesta la restituzione di parte della borsa erogata.

#### **11. Accesso agli atti**

Tutte le informazioni sul diritto di accesso ai documenti amministrativi sono disponibili su <https://www.unibo.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-1/accesso-ai-documenti-amministrativi>.

Le istanze possono essere inviate telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ateneo (scriviunibo@pec.unibo.it).

#### **12. Trattamento dei dati personali**

L'informativa per il trattamento di dati personali del personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è disponibile su <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-Settore-Servizi-didattici-Lettere-Lingue>  
Via Zamboni n. 34 | 40126 Bologna | Italia



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
FORMAZIONE E DOTTORATO

[legali/privacy/informativa-per-il-trattamento-di-dati-personali-del-personale-dell'2019alma-mater-studiorum-2013-universita-di-bologna.](#)

Il presente Bando è pubblicato sul sito “Bandi, gare e concorsi” dell’Università di Bologna (<https://bandi.unibo.it/>).

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici “Lettere-Lingue”, [didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it](mailto:didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it).

La responsabile del procedimento è Carlotta Pizzo, AFORM – Settore Servizi Didattici “Lettere-Lingue”.

Firmato digitalmente

La delegata della Dirigente Area Formazione e  
dottorato

Carlotta Pizzo